
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 2	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1004-2025	
Nombre completo del contratista: MONICA SULES TORRES	
Documento de identificación: 66.856.303	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/feb/2025	Fecha terminación 30/abr/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$10.242.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$10.242.000	\$3.414.000	\$3.414.000	\$3.414.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1070740260 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1298834485 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 28/02/2025 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO/2025
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de febrero de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.1004-2025


1. Ofrecer apoyo técnico en la gestión de la recepción, radicación y control, tanto digital como físico, de todos los documentos e informes del programa y los contratistas asociados.

-La contratista recibió la cuenta No. 2 correspondientes al mes de marzo generadas por los monitores; realizó una revisión detallada de cada documento soporte, verificando que estuvieran correctamente elaborados y que cumplieran con los formatos y normativas establecidas para la validación y aprobación de dichas cuentas. Una vez completada esta revisión documental, procedió a remitir las cuentas de los monitores a la asistente del programa "Sobre Ruedas" mediante un correo electrónico, asegurando así la entrega oportuna y la integridad de la documentación requerida para su posterior procesamiento y pago de las mismas.

2. Proveer asistencia técnica en la coordinación de la convocatoria, logística y asistencia de las reuniones requeridas por el programa y las propias del cargo.

- La contratista formó parte activa de la mesa de trabajo convocada por la coordinación técnica, bajo la dirección de Natalia Peña, con el equipo primario. El propósito principal de esta mesa fue socializar y analizar la matriz de seguimiento correspondiente a la línea P14 del Sistema de Gestión de Calidad, con el fin de garantizar su correcta implementación y cumplimiento.

Durante la sesión, se presentó de manera detallada la estructura y los criterios establecidos en dicha matriz, asegurando que todos los participantes comprendieran su alcance y aplicación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adicionalmente, se llevó a cabo la socialización de la conformación de los grupos de trabajo asignados a cada zonal, especificando las responsabilidades y funciones que le corresponden a cada uno de ellos. Asimismo, se proporcionó información clara y precisa sobre los horarios establecidos para el desarrollo de las actividades, con el objetivo de optimizar la coordinación y el cumplimiento de los plazos previstos. Esta dinámica permitió establecer una organización eficiente y alinear los esfuerzos de todos los involucrados en el proceso.

3. Acompañar técnicamente las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento en relación con las demás áreas de la Secretaría de Deporte y Recreación.

-La contratista elaboró de manera estructurada el cronograma correspondiente al mes de marzo, diseñando un plan de trabajo detallado que incluyó todas las actividades, tareas y responsabilidades programadas para dicho período. Este cronograma fue desarrollado con base en los objetivos establecidos, los recursos disponibles y los plazos previstos, asegurando una distribución eficiente del tiempo y una secuencia lógica de las acciones a ejecutar.


4. Contribuir con asesoría técnica en la consolidación de informes y bases de datos relacionados con los eventos deportivos y/o recreativos dentro del marco del programa.

La contratista elaboró una base de datos para cada punto de atención asignado, específicamente para el Polideportivo El Dorado y otro para Mariano Ramos. Estas bases de datos han sido diseñadas con el propósito de registrar de manera precisa y organizada la información relacionada con los usuarios atendidos en cada uno de estos puntos. En dichas matrices, se consignan datos relevantes como el nombre completo del usuario, edades, caracterización de género y etnias, la fecha y hora de atención

El objetivo principal de este registro es llevar un control estadístico detallado que permita cuantificar y analizar el número de usuarios atendidos en cada ubicación. Adicionalmente, esta información sirve como insumo para la generación de reportes periódicos.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

La contratista realizó el diagnóstico de avanzada a los puntos de atención de unidad recreativa Mariano Ramos, polideportivo El dorado y plazoleta de compartir donde se realiza ciclovía los días domingos, esto lo realicé con el fin de verificar si los espacios se encuentran aptos para ejecutar la oferta de familiarización del uso adecuado de la bicicleta del programa sobre ruedas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1ih1pgWX_wm6OHpBr5_wBbsDeQFseNxpD?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 27/mar/2025